

# Plan i harmonogram praktyk

## 1. Informacje ogólne

Przed przystąpieniem do odbywania praktyki student opracowuje program praktyki i harmonogram odbywania praktyki w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem (w wypadku praktyk wakacyjnych) lub Opiekunem Naukowym prowadzącym pracę dyplomową (w wypadku praktyk dyplomowych).

Studenci odbywający praktykę wakacyjną są zobowiązani do uwzględnienia w proponowanych programach realizacji praktyki zagadnień związanych z organizacją procesu produkcyjnego/usługowego. W trakcie praktyki student jest zobowiązany zapoznać się z organizacją procesu produkcyjnego, dokumentacją stosowaną przez zakład, obiegiem i nadzorem dokumentacji technicznej (konstrukcyjnej i technologicznej), stosowanymi metodami zapewnienia zdolności wytwórczych (dotyczy również usług) maszyn i urządzeń, stosowanymi mechanizmami mającymi na celu doskonalenie organizacji zakładu.

Praktyka wakacyjna nie może być zorientowana na wycinek działalności organizacji jak np. marketing, dział kadr, logistyka lecz powinna uwzględniać powiązania tych komórek organizacyjnych z działami produkcyjnymi/usługowymi, ze szczególnym uwzględnieniem jego wpływu na proces produkcyjny. Student przedstawia Opiekunowi Praktyk plan praktyki i jej harmonogram.

## 2. Zasady opracowywania planu/harmonogramu praktyk

Plan/harmonogram praktyk powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko studenta,
- nazwę specjalizacji,
- grupę i rok studiów,
- datę opracowania,
- nagłówek określający jakiego rodzaju dokument jest prezentowany (plan, harmonogram),
- zawartość merytoryczną,
- podpis opracowującego.

Plan i/lub harmonogram praktyk student przekazuje osobie, która będzie z ramienia organizacji się nim opiekowała w trakcie trwania praktyki.